

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10§ ja 24§

### 1. Rekisterinpitäjä

Lapinlahden Vanhusten Tuki ry Y 0207967-2, Tietokatu 1, 73100 Lapinlahti  
Yhdistyksen puheenjohtaja 045 1167654

### 2. Yhteyshenkilö rekisteriasioinnissa

Taina Turunen, Tietokatu 1, 73100 Lapinlahti, 050 3436557, toimisto@vanhustentuki.fi

### 3. Rekisterin nimi

Lapinlahden Vanhusten Tuki ry asiakasrekisteri

### 4. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Asiakassuhteen hoitaminen ja ylläpitäminen vuokraustoimintaa varten. Vuokrasopimusten solmiminen. Vuokralvonta ja saatavien perintä Asukasviestintä. Muut vuokrasuhteen kannalta merkittävät tiedot

### 5. Rekisterin tietosisältö

Asuntohakemuksessa annetut hakijan/hakijoiden tiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, ammatti, työnantaja/opiskelupaikka, nykyisen asunnon osoite, huoneistokoko, hallintamuoto, vuokran määrä, toive haettavasta asunnosta ja asunnon tarpeen syy, mahdollisen edunvalvojan tai muun tukihenkilön nimi ja yhteystiedot, vuokrasopimuksen vakuutena olevien takaajien nimet, henkilötunnukset, yhteystiedot, maksusitoumukset (Kela tai kunta) tai pankin todistus vuokravakuudesta.

Vuokraskontra, maksujen erääntymis- ja suoritusajankohdat, maksusuunnitelmat. Sähkönkäytön kulutusseuranta ja laskutus. Vuokrasuhteen päättymispäivä ja uusi osoite. Haastehakemukset ja oikeudenpäätökset.

### 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Hakijan täyttämät tiedot asuntohakemuksessa tai muulla tavoin hakijalta saadut tiedot. Luottotietokyselyt Suomen Asiakastieto Oy:n rekisteristä.

### 7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja ei luovuteta ilman rekisteröidyn lupaa muutoin kuin viranomais määräyksen, lain säännöksen perusteella tai muun pakottavan syyn perusteella.

### 8. Tietojen siirto EU:n ja ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

### 9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot säilytetään lukittavassa huoneistossa ja kameravalvonnalla varustetussa kiinteistössä. Pidempään säilytettävät ja arkistoitavat aineistot säilytetään Lapinlahden Vanhusten Tuki ry:n lukittavassa arkistohuoneessa. Aineistot hävitetään asianmukaisesti ulkopuolisen toimijan toimesta.

Ohjelmissa sähköisesti olevia henkilötietoja säilytetään ulkopuolisilta suojatussa tietokannassa ja ohjelman sisältöön pääseminen vaatii käyttäjätunnuksen ja salasanan. Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin. Ainoastaan rekisterinpitäjällä on pääsy rekisteritietoihin ja niiden ylläpitoon. Verkon tietosuojasta vastaa Lapinlahden kunnan tietohallinto-osasto. Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa. Palveluihin liittyvissä sopimuksissa on määritelty tekniseen ympäristöön liittyvät vaatimukset. Toimitilassa on kamera- ja kulunvalvonta ja ovien lukitus.

### 10. Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukainen oikeus tarkistaa häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot. Tarkastusoikeutta koskevat yhteydenotot tulee tehdä kirjallisina rekisteriasioinnista vastaavalle henkilölle. Yhteydenottoihin vastataan kirjallisesti ilman aiheutonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön esittämisestä. Tarkastuspyyntö on maksutonta, edellyttäen että pyyntö on kohtuullinen. Perusteettomia pyyntöjä ei käsitellä ja toistuvista pyynnöistä yhdistyksellä on oikeus periä kustannuksiin perustuva maksu.

### 11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää poistamaan/ oikaisemaan tai täydentämään häntä koskevia virheellisiä, puutteellisia tai muutoin tarpeettomia tietoja.